

Prezados Alunos, Pais e Responsáveis,

Em virtude do distanciamento social causado pelo novo vírus Covid-19, os processos presenciais da secretaria serão realizados de forma on-line.

Seguem orientações dos procedimentos e datas a serem cumpridas.

Os documentos e fichas estarão disponíveis no site da Escola do Futuro Basileu França e deverão ser encaminhados, preenchidos, para o e-mail de seu respectivo curso:

**Teatro :** [secretariadocbasileu@gmail.com](mailto:secretariadocbasileu@gmail.com)

**Musica :** [musicadocumento01@gmail.com](mailto:musicadocumento01@gmail.com)

**Dança:** [dancadocumento01@gmail.com](mailto:dancadocumento01@gmail.com)

**Circo:** [circodocumento@gmail.com](mailto:circodocumento@gmail.com)

**Artes Visuais** [artesvisuaisdocumentobf@gmail.com](mailto:artesvisuaisdocumentobf@gmail.com)

**Produção Cênica:** [producaocenicadocumentobf@gmail.com](mailto:producaocenicadocumentobf@gmail.com)

**Arte Educação:** [coordarteeducacaobasileuf@gmail.com](mailto:coordarteeducacaobasileuf@gmail.com)

### JUSTIFICATIVAS DE FALTAS

DOCUMENTOS	TRAMITAÇÃO
1- Formulário próprio de justificativas de faltas <a href="http://www.basileufranca.com.br">www.basileufranca.com.br</a>	1- O documento deverá ser baixado e preenchido pelo aluno maior de idade ou pelo seu responsável e encaminhado para a secretaria via e-mail ou em envelope físico. 2- A secretaria encaminhará para as coordenações, 3- As coordenações deferem ou não e devolve para a Secretaria. 4- A secretaria lança no sistema e responde o aluno por e-mail.
Data	<b>24/08 a 28/08/2020</b>

### TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

**Somente para os Cursos de Habilitação Técnica e Superior de Tecnologia.**

DOCUMENTOS	TRAMITAÇÃO
1- Requerimento de trancamento dos cursos de Habilitação Técnica e Superior de Tecnologia. <a href="http://www.basileufranca.com.br">www.basileufranca.com.br</a>  2- Documentos comprobatórios para solicitação de transferência (se houver).	1- 1- O documento deverá ser baixado e preenchido pelo aluno maior de idade ou pelo seu responsável e encaminhado para a secretaria via e-mail ou em envelope físico. A secretaria o encaminhará para a Coordenação do curso. 2- O coordenador do curso irá deferir ou indeferir o pedido e o encaminhará para o Coordenador Pedagógico, que fará toda a conferência (base legal) e o assinará. 3- A secretaria escolar entrará em contato com o aluno, via e-mail, e providenciará o arquivamento no dossiê do aluno. <b>OBS: consultar as datas disponíveis para tal procedimento no calendário escolar vigente.</b>

Data	<b>24/08 a 28/08/2020</b>
------	---------------------------

### **RETORNO AO CURSO (Reabertura de Matrícula)**

**Somente para os Cursos de Habilitação Técnica e Superior de Tecnologia.**

<b>DOCUMENTOS</b>	<b>TRAMITAÇÃO</b>
1- Requerimento de retorno aos cursos de Habilitação Técnica e Superior de Tecnologia.. <a href="http://www.basileufranca.com.br">www.basileufranca.com.br</a>	1- O documento deverá ser baixado e preenchido pelo aluno maior de idade ou pelo seu responsável e encaminhado para a secretaria via e-mail ou em envelope físico. A secretaria o encaminhará para a Coordenação do curso. 2- O coordenador do curso irá deferir ou indeferir o pedido e o encaminhará para o Coordenador Pedagógico, que fará toda a conferência (base legal) e o assinará. 3- A secretaria escolar entrará em contato com o aluno via e-mail e providenciará o arquivamento no dossiê do aluno.
Data	<b>24/08 a 28/08/2020</b>

### **TRANSFERÊNCIA DE TURNO / TURMA**

<b>DOCUMENTOS</b>	<b>TRAMITAÇÃO</b>
1- Requerimento de mudança de turno / turma. <a href="http://www.basileufranca.com.br">www.basileufranca.com.br</a>  2- Documentos comprobatórios para solicitação de transferência (se houver).	1- O documento deverá ser baixado e preenchido pelo aluno maior de idade ou pelo seu responsável e encaminhado para a secretaria via e-mail ou em envelope físico. A secretaria o encaminhará para a Coordenação do curso. 2- O coordenador do curso irá deferir ou indeferir o pedido e o encaminhará para o Coordenador Pedagógico, que fará toda a conferência (base legal) e o assinará. 3- A secretaria escolar entrará em contato com o aluno via e-mail e providenciará o arquivamento no dossiê do aluno. <b>OBS: conforme demanda do curso e ofertas de vagas.</b>
Data	<b>24/08 a 28/08/2020</b>

### **MATRÍCULAS - CURSOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA E SUPERIOR EM TECNOLOGIA**

<b>DOCUMENTOS</b>	<b>TRAMITAÇÃO</b>
1 Ficha de Matrícula <a href="http://www.basileufranca.com.br">www.basileufranca.com.br</a>  2 Termo de Responsabilidade <a href="http://www.basileufranca.com.br">www.basileufranca.com.br</a>	1 O documento deverá ser preenchido pelo aluno maior de idade ou pelo seu responsável e encaminhado para a secretaria via e-mail ou em envelope físico. 2 A secretaria fará a matrícula e dará retorno às coordenações. 3 A secretaria escolar entrará em contato com o aluno, via e-mail, para a confirmação da matrícula.
Data:	<b>01/09 a 11/09/2020</b>

## **BIBLIOTECA:**

- **Aluno:**

O acesso à biblioteca será por e-mail. O aluno encaminha o e-mail para a biblioteca ([bibliotecabasileu@gmail.com](mailto:bibliotecabasileu@gmail.com)) solicitando no livro, a página ou texto.

A biblioteca por sua vez, escaneia e responde o aluno com o solicitado.

Atenciosamente,

Coordenação Pedagógica

Direção Geral

Escola do Futuro Basileu França